

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० कार्तिक-पौष

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण



गण्डकी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
पोखरा, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण
आ.व.२०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिक (२०८० कार्तिक देखि पौषसम्म)

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको मर्मअनुरूप संघीयताको अभ्यासलाई मूर्त बनाउन जनताको अपेक्षाबमोजिम प्रदेश शासन सञ्चालन गरी प्रदेशका नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार गर्न तथा विकास र समृद्धिको अपेक्षा पूरा गर्न गण्डकी प्रदेश सरकार दृढ संकल्पका साथ अगाडि बढिरहेको छ। प्रदेशको अधिकार सूचीअनुसारका जिम्मेवारी पूरा गर्न प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ।

क) दूरदृष्टी:

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाहमार्फत् सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य:

- प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।
- प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीति:

- अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।
- प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्र:

प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहायानुसार रहेका छन्:-

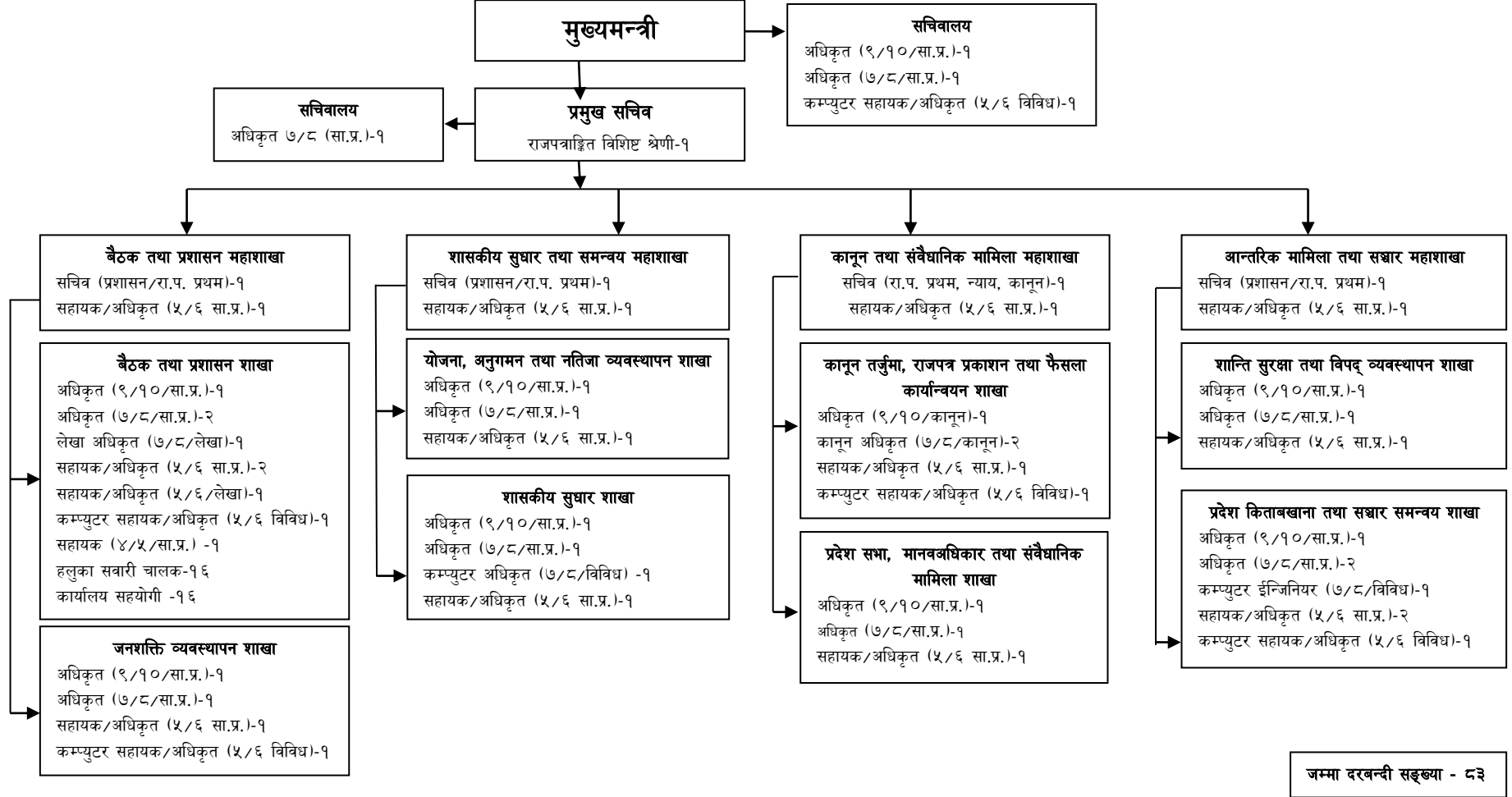
क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
१.	प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्बन्धी
२.	प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन
३.	प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन
४.	प्रदेश सरकारको नीति, योजना तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन
५.	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन
६.	प्रदेश मन्त्रालयको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
७.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको प्रमाणीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन
८.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण
९.	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन
१०.	मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन
११.	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार
१२.	सङ्घीय संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग, मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र गण्डकी विकास प्राधिकरण र अन्य सङ्घीय, प्रादेशिक आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय
१३.	सङ्घीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन
१४.	प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन
१५.	प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य सम्बन्धी
१६.	अन्तरप्रदेश परिषद्, अन्तरप्रदेश समन्वय, प्रदेश समन्वय परिषद् र सङ्घ तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तर्सम्बन्ध
१७.	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवं सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवं सेवा सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन
१८.	स्थानीय तहका पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धी, स्थानीय सेवा तथा कार्यालय व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा
१९.	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय
२०.	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
२१.	प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवं कार्यान्वयन, कर्मचारी प्रशासन र अभिलेख व्यवस्थापन
२२.	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, स्वीकृति र व्यवस्थापन परीक्षण
२३.	प्रदेशस्तरीय तालिम सम्बन्धी नीति, मापदण्ड निर्धारण, स्तरीकरण, तालिम सञ्चालन तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरीय तालिम केन्द्रसँग सम्पर्क एवं समन्वय
२४.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा

क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
	सेवा प्रवाहको अनुगमन
२५.	प्रदेशको आवधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रदेशको तथ्याङ्क व्यवस्थापन
२६.	राष्ट्रिय तथा अन्तरप्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
२७.	प्रदेशको मध्यमकालीन खर्च संरचना
२८.	दिगो विकास लक्ष्य कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय, सहजीकरण र स्रोत व्यवस्थापन
२९.	प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य
३०.	अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा
३१.	सङ्घीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय
३२.	प्रदेश प्रहरी सम्बन्धी कानून तर्जुमा, प्रदेश प्रहरीको सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
३३.	प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय
३४.	सामुदायिक प्रहरी
३५.	प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापन
३६.	अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग
३७.	सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन
३८.	स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय
३९.	निवारक नजरबन्द र स्थानहद सम्बन्धी
४०.	उपाधि, सम्मान तथा विभूषण सिफारिस
४१.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक विदा, उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
४२.	विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अध्ययन तथा अनुसन्धान, विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रदेशको नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
४३.	प्रदेश अनुसन्धान ब्युरो
४४.	प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र एक प्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त, थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरण सम्बन्धी
४५.	प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी
४६.	प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा र प्रमाणीकरण सम्बन्धी
४७.	प्रदेश सम्बन्धी कानून निर्माणमा राय, परामर्श
४८.	कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी
४९.	आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग

क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
५०.	निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी
५१.	प्रदेशभिन्न न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन
५२.	प्रदेशभिन्नका गैरसरकारी संघसंस्थाहरूको अभिलेख र समन्वय
५३.	विवाद व्यवस्थापन
५४.	फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन
५५.	अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति
५६.	सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान
५७.	पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
५८.	सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी
५९.	प्रदेशस्तरको विद्युतीय सञ्चार माध्यम सञ्चालन नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
६०.	छापा सञ्चार माध्यम र इन्टरनेटमा आधारित अनलाइन सञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचारसंहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन
६१.	प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामाग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण
६२.	श्रमजीवी सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन
६३.	प्रदेशस्तरीय प्रेस रजिष्ट्रार सम्बन्धी
६४.	प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडव्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन
६५.	साइबर सुरक्षा अनुगमन
६६.	प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन
६७.	प्रदेशभिन्न टेलिसेन्टर सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
६८.	केबुलमा आधारित टेलिभिजनको इजाजत, नवीकरण र नियमन
६९.	सूचनाको हक सम्बन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
७०.	चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन

३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरणः

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन संरचना



मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	प्रमुख सचिव	प्रशासन		रा.प.विशिष्ट	१	१	-	
२.	सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	३	२	-	
३.	सचिव	न्याय	कानून	रा.प.प्रथम	१	१	-	
४.	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	नवौं/दशौं	८	६	२	
५.	उपसचिव	न्याय	कानून	रा.प.द्वितीय	१	१	-	
६.	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सातौं/आठौं	११	८	३	
७.	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सातौं/आठौं	१	१	-	
८.	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		सातौं/आठौं	१	०	१	
९.	कम्प्युटर इन्जिनियर	इन्जि.		सातौं/आठौं	१	०	१	
१०.	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	२	२	-	
११.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौं/छैटौं	१४	१४	-	
१२.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	पाँचौं/छैटौं	१	०	१	
१३.	सहायक/अधिकृत (कम्प्युटर)	विविध		पाँचौं/छैटौं	५	५	-	
१४.	सहायक (प्रशासन)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	चौथो/पाँचौं	१	१	-	
१५.	हलुका सवारी चालक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहिन	१६	१६	-	
१६.	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहीन	१६	१६	-	
	जम्मा				८३	७४	९	

कार्यविवरण:

(क) बैठक तथा प्रशासन महाशाखा

१. शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन,
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन,
३. कार्यसम्पादन करार,

४. प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्डको कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन,
५. प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण,
६. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान आदि,
७. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन,
८. संवैधानिक निकाय, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य सङ्घीय तथा प्रादेशिक आयोग/कार्यालयसँगको सम्पर्क र समन्वय,
९. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१०. प्रदेश सरकारको नीति स्वीकृति र कार्यान्वयन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णय प्रमाणीकरण, सार्वजनिकीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय,
१४. प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन तथा सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति, सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कानूनको कार्यान्वयन,
१५. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१६. मुख्यमन्त्रीको निजी सचिवालय र मुख्यमन्त्री निवासमा रहेको सचिवालयको काममा सहजीकरण र समन्वय,
१७. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन, दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन, सार्वजनिक खरिद र जिन्सी व्यवस्थापन,
१८. कार्यालयको कार्यसञ्चालनको सिलसिलामा आवश्यक विभिन्न विज्ञ सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन,
१९. प्रदेश सभाका सम्बन्धीत समितिहरूबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयन,
२०. नमूना कार्यालय छनौट, र
२१. कार्यालय र कर्मचारीसँग सम्बन्धीत अन्य प्रशासनिक कार्य।

१. बैठक तथा प्रशासन शाखा

१. मन्त्रिपरिषद्को बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापन,
२. मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको अभिलेखीकरण,
३. मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने प्रस्ताव सङ्कलन, अध्ययन र व्यवस्थापन,
४. मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने कार्य सूची तयारी र वितरण,
५. मन्त्रिपरिषद्ले गरेका राजनैतिक नियुक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन,
६. मन्त्रीको सपथ ग्रहण,
७. मन्त्रिपरिषद्को तर्फबाट जारी गर्नु पर्ने सूचना, विज्ञप्ति, समाचार, आदिको प्रकाशन,

८. प्रमाणीकरण गरिएका सरकारी कागजातको मूल प्रतिको अभिलेख व्यवस्थापन,
९. मन्त्रिपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत मन्त्रालयका सचिव तथा निकायमा प्रेषण,
१०. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सम्पादन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. मन्त्रिपरिषद्का समितिको बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन, निर्णयको अभिलेखीकरण,
१४. सचिव बैठक सञ्चालन, निर्णय कार्यान्वयन र अभिलेखीकरण,
१५. प्रदेश सभा सचिवालय तथा प्रदेश सभाका समितिसँग सम्पर्क र समन्वय,
१६. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१७. आन्तरिक व्यवस्थापन, सरसफाइ तथा सुरक्षा,
१८. सङ्घ र प्रदेशस्तरका संवैधानिक अङ्ग तथा निकायसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१९. पुरस्कार सिफारिस,
२०. कार्यालयका विभिन्न पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको कार्यविवरण र जिम्मेवारी बाँडफाँट,
२१. कर्मचारीहरूको भ्रमण सम्बन्धी कार्य र सोको अभिलेखीकरण,
२२. कार्यालयको विद्युतीय हाजिरी तथा सोको अभिलेख व्यवस्थापन,
२३. अन्य मन्त्रालय/निकायका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा परेका उजुरी र गुनासो सम्बोधन,
२४. दर्ता चलानी व्यवस्थापन,
२५. आवश्यक विज्ञ सेवाको आपूर्ति तथा व्यवस्थापन,
२६. विभिन्न अध्ययन, अनुसन्धानसम्बन्धी प्रतिवेदन तथा अन्य दस्तावेजको अभिलेखीकरण,
२७. कार्यालयका चल, अचल सम्पत्तिको सुरक्षा र अभिलेखीकरण,
२८. कार्यालयका भौतिक संरचनाहरूको सजावट, संरक्षण, मर्मतसम्भार र व्यवस्थापन,
२९. जिन्सी व्यवस्थापन, जिन्सी निरीक्षण र प्रतिवेदन,
३०. पुराना सामग्रीहरूको मर्मत सम्भार तथा लिलामी र मिनाहा,
३१. पुराना सरकारी कागज धुलाउने काम,
३२. कार्यालयका सवारी साधन, मेशिनरी औजार आदिको व्यवस्थापन, सम्भार र अभिलेखीकरण,
३३. मन्त्रिपरिषद् र सचिवालयहरूको आन्तरिक व्यवस्थापन,
३४. कार्यालयको लागि आवश्यक वस्तु तथा सेवाको खरिद योजना,
३५. सार्वजनिक खरिद,
३६. बजेट सञ्चालन तथा खर्च व्यवस्थापन,
३७. मुख्यमन्त्री, मन्त्री र स्वकीय सचिवालयका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा,

३८. कार्यालयका कर्मचारीहरूको तलब भत्ता, सञ्चय कोष, नागरिक लगानी कोष, बिमा लगायतका अन्य कोष सम्बन्धी कार्य,
३९. वित्तीय व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
४०. कार्यालयको आम्दानी तथा खर्चको लेखा,
४१. आन्तरिक नियन्त्रण, आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण,
४२. राजस्व, धरौटी, असुली, दाखिला र अभिलेखीकरण,
४३. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन र दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन,
४४. आर्थिक विषयमा राय परामर्श,
४५. कार्यालयको नाममा रहेको बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण,
४६. आर्थिक कारोबारको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन।

२. जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेश निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा अपनाउने नीति सम्बन्धी कार्य,
२. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, विदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान,
३. प्रदेशस्तरको मानव संसाधन व्यवस्थापन योजना,
४. प्रदेशमा समायोजन भएका तथा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको पदस्थापना र व्यवस्थापन,
५. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
७. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, कार्यालयको सङ्गठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण, सङ्गठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृति, विवरणको अद्यावधिक अभिलेखीकरण,
८. फाजिल तथा अतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीको व्यवस्थापन,
९. प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण प्रणाली (PIS) अद्यावधिक र व्यवस्थापन,
१०. कर्मचारी प्रशासन र जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य तोकिएका कार्य।

(ख) शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१. सुशासन तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
२. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
३. प्रदेश मातहत निकायको व्यवस्थापन परीक्षण,
४. प्रदेशस्तरमा E-governance लाई प्रभावकारी बनाउन अन्य निकायसँग समन्वय, योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण र व्यवस्थापन,
५. कार्यालयमा सूचना प्रविधिको व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास,

६. प्रदेश योजना सम्बन्धी कार्य, आवधिक तथा वार्षिक योजना कार्यको समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापकीय कार्य,
७. पूर्वाधार विकाससँग सम्बद्ध मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत कार्यहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेशको आर्थिक नीति विश्लेषण तथा विषय सम्बद्ध प्रदेश सरकारको वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीतिहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन।

१. योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा

१. वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय र सहजीकरण,
२. कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमामा समन्वय र सहजीकरण,
३. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
४. विभिन्न मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय,
५. मन्त्रालय तथा निकायको आवधिक प्रगति समीक्षा,
६. विपद् व्यवस्थापनको सम्पर्क विन्दु,
७. योजनाको नतिजा तथा प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य।

२. शासकीय सुधार शाखा

१. विद्युतीय शासनको प्रवर्द्धन, मापदण्ड तथा नियमन,
२. सूचना प्रणालीको विकास तथा गुणस्तरीय सेवाप्रवाह,
३. सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण,
४. कार्यसम्पादन करार,
५. शासकीय सुधारसँग सम्बन्धीत वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीति तर्जुमा, विश्लेषण र समीक्षा,
६. सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
७. प्रशासन सुधार, भ्रष्टाचार निवारण तथा सुशासन प्रवर्द्धन, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क विन्दु,
८. शासकीय सुधार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गोष्ठी, सेमिनार तथा अन्तर्क्रिया,
९. गुनासो व्यवस्थापन,
१०. नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको वार्षिक प्रतिवेदन,
११. हेलो मुख्यमन्त्री कक्ष, एक्सन रुम, स्टुडियो सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१२. प्रदेश तथा स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि,

१३. शासकीय सुधार सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ग) कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

१. कानूनी राय माग भएको विषयमा कानूनी राय परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
२. कानून सम्बन्धी विषयमा न्यायिक, अर्धन्यायिक विषयमा प्रतिनिधित्व र समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
३. विधेयक तथा नियमावलीको मस्यौदा, निर्देशिका, कार्यविधिहरू तर्जुमा,
४. फैसला कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
५. कानून तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जनका सम्बन्धमा राय सुझाव दिने,
६. प्रदेश सरकारको तर्फबाट अदालतबाट प्राप्त कानूनी विषयको प्रतिरक्षामा सहजीकरण गर्ने,
७. संवैधानिक मामिला सम्बन्धी कार्य,
८. मानव अधिकार सम्बन्धी कार्य,
९. कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
१०. प्रदेशसभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,
११. प्रदेश स्तरका मन्त्रालयहरूलाई विधेयक मस्यौदा सम्बन्धमा सैद्धान्तिक सहमति प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१२. कानूनी विषयमा राय परामर्श प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१३. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१४. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१५. विवाद व्यवस्थापन,
१६. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
१७. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१८. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ती प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१९. मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएको रिटको सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र कार्यालयहरूलाई कानूनी राय सल्लाह दिने,
२२. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२३. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
२४. ऐन नियमलाई समय समयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१. कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली बमोजिमको कानून तर्जुमा,
२. विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमा,
३. स्थानीय तहसँग सम्बन्धीत अन्य कानून तर्जुमा
४. लिखित जवाफ र कानूनी राय,
५. फैसला कार्यान्वयन,
६. न्यायिक निकायहरूसँग सम्पर्क र समन्वय,
७. कानून तथा न्याय सम्बन्धी,
८. प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
९. प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,
१०. मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूबाट प्रयोग हुने ऐन नियमलाई समयसमयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
११. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्धविच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
१२. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१३. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१४. विवाद व्यवस्थापन,
१५. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१६. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१७. राजपत्रमा प्रकाशनको निमित्त भाषा सम्पादनको कार्य गर्ने,
१८. मन्त्रालयबाट छपाइ गर्नुपर्ने सूचना, कानूनहरू प्रकाशनको लागि तयार गर्ने,
१९. प्रकाशित गर्नुपर्ने ऐन, नियम सूचनाहरूको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने तथा राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने गराउने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरूको कानूनी प्रतिरक्षा सम्बन्धी कार्य,
२२. मन्त्रालय उपर परेका रिट निवेदनहरूको जवाफ तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२३. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२४. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

२. प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा

१. लैंगिक मूल प्रवाहीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्पर्क विन्दु,

२. मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नका लागि आवश्यक नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
३. मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने विषयमा प्रदेश सरकारको सम्पर्क विन्दु,
४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मानव अधिकारका विषयमा अन्य सङ्घीय आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय,
५. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझाव कार्यान्वयनमा सहयोग,
६. कानूनी सचेतना तथा अभिमुखीकरण,
७. संवैधानिक मामिला ।

(घ) आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा

१. प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य गर्ने गराउने,
२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने,
३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय गर्ने गराउने,
४. प्रदेश प्रहरी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमनका कार्यहरू गर्ने गराउने,
५. प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय गर्ने गराउने,
६. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने गराउने,
७. प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र कैदी बन्दीहरूको स्थानान्तरण सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने,
८. सामुदायिक प्रहरी गठन तथा प्रदेश भित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धीत कार्यहरू गर्ने गराउने,
९. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विस्फोटक पदार्थको उचित व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१०. मातहत कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व अनुसार काम गरे नगरेको निरीक्षण, निर्देशन, सुपरीवेक्षण गर्ने गराउने ।

१. शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेशको शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा संघसँगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य गर्ने,

२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशिल सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
४. अन्तराष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तराष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग गर्ने,
५. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन गर्ने,
६. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
७. प्रदेश अनुसन्धान ब्यूरो सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
८. प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
९. विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१०. जिल्ला/स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
११. विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
१२. विपद् प्रभावितलाई राहत प्रदान गर्ने गराउने,
१३. विपद् कार्यकारी समितिको बैठक व्यवस्थापन, निर्णय कार्यान्वयन र अलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१४. प्रादेशिक आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (PEOC) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१५. प्रादेशिक आपतकालीन गोदामघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१६. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

२. प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखा

१. प्रदेश किताबखाना सम्बन्धी,
२. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका पद तथा सङ्गठन संरचना, कार्यालय दर्ता सम्बन्धी,
३. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण अभिलेख तथा सिटरोल दर्ता सम्बन्धी,
४. सम्पत्ति विवरणको अभिलेख सम्बन्धी
५. चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन सम्बन्धी,
६. श्रमजीवि सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन सम्बन्धी,
७. प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी

८. छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी
९. प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण सम्बन्धी,
१०. सूचनाकोहक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी,
११. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

४. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्था अनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.		श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत	प्रमुख सचिव	
१.१	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
२	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	श्री राजेन्द्र बहादुर क्षेत्री	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत	
		श्री केदार सापकोटा	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
३	बैठक तथा प्रशासन महाशाखा	श्री तिर्थराज भट्टराई	सचिव	
		श्री आरती गिरी के.सी.	नायब सुब्बा	
३.१	बैठक तथा प्रशासन शाखा	श्री प्रवीण ढकाल	उपसचिव	
		श्री प्रदिपचन्द्र सुवेदी	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री विकास थापा मगर	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री महेन्द्र कुमार राई	लेखा अधिकृत/सातौं	
		श्री तोयनाथ आचार्य	अधिकृत छैटौं	
		श्री	नायब सुब्बा	रिक्त
		श्री सुशील बराल	अधिकृत छैटौं(कम्प्युटर)	

		श्री टुल्काकुमारी शर्मा	सहायक पाँचौ	
३.२	जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	श्री प्रवीण ढकाल	उपसचिव	रिक्त
		श्री प्रदिपचन्द्र सुवेदी	शाखा अधिकृत	
		श्री	अधिकृत छैटौ	
४	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	श्री यमुना प्रधान	सचिव	
		श्री रेखा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.१	योजना, अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	श्री तेज बहादुर गुरुङ	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
		श्री सावित्रा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.२	शासकीय सुधार शाखा	श्री राजन भट्टराई	उपसचिव	
		श्री सज्जन भुर्त्याल	अधिकृत छैटौ (कम्प्युटर)	
		श्री जानकीदेवी शर्मा	शाखा अधिकृत	
		श्री धर्मराज आचार्य	अधिकृत छैटौ	
५	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	श्री शम्भु राज रेग्मी	सचिव (कानून)	
		श्री वेत कुमारी सापकोटा	सहायक पाँचौ	
५.१	कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री इन्दु देवी न्यौपाने	उपसचिव (कानून)	
		श्री श्रीप्रसाद तिवारी	कानून अधिकृत	
		श्री नवीन पौडेल	कानून अधिकृत	
		श्री गिता देवी बराल	अधिकृत छैटौ	
		श्री	अधिकृत छैटौ (कम्प्युटर)	रिक्त
५.२	प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा	श्री	उपसचिव	रिक्त
		श्री रोजी सापकोटा	शाखा अधिकृत	
		श्री माधव प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैटौ	
६	आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा	श्री	सचिव	रिक्त
		श्री	सहायक पाँचौ	
६.१	शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	श्री सुरण प्रसाद शर्मा पौडेल	उपसचिव	
		श्री शिव लम्साल	शाखा अधिकृत/सातौ	
		श्री रामचन्द्र पहारी	अधिकृत छैटौ	
६.२	प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखा	श्री	उपसचिव	रिक्त

		श्री प्रकाशचन्द्र ढुङ्गाना	शाखा अधिकृत/आठौं	
		श्री खुबीराम पोखेल	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री	कम्प्युटर इन्जिनियर	रिक्त
		श्री कमल प्रसाद तिवारी	अधिकृत छैटौं	
		श्री ऋषिराम सुवेदी	अधिकृत छैटौं	
		श्री बसुन्धरा ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर/पाँचौं	

६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचना दिँदा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमअनुसार शुल्क लाग्ने। यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सम्पूर्ण सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- क) उजुरी सुन्ने अधिकारी - श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत, प्रमुख सचिव
ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी - श्री तिर्थराज भट्टराई, प्रदेश सचिव

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्का ४ वटा बैठक बसी विभिन्न विषयका १६ वटा निर्णयहरू भएका र सोको विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा नियमित प्रकाशन गरिएको।
- कार्यालयको अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको।

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद:

(क)	कार्यालय प्रमुख	श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत, प्रमुख सचिव	९८५६००४४४४
(ख)	प्रवक्ता	श्री प्रवीण ढकाल, उपसचिव	९८५६०३५१४४
(ग)	सूचना अधिकारी	श्री राजन भट्टराई, उपसचिव	९८५६०११८४७

११. कानूनहरूको सूची:

(क) ऐनहरूको सूची:-

१. गण्डकी प्रदेश सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०७४
२. गण्डकी प्रदेश मन्त्रीहरूको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
३. गण्डकी प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
४. गण्डकी प्रदेशका स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५

५. गण्डकी प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५
६. गण्डकी प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
७. गण्डकी प्रदेश आकस्मिक कोष ऐन, २०७५
८. गण्डकी प्रदेश स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन, २०७५
९. गण्डकी खोप सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५
१०. गण्डकी प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०७५
११. गण्डकी प्रदेशको मुख्य न्यायाधिवक्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७५
१२. गण्डकी प्रदेश प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
१३. गण्डकी प्रदेश सहकारी ऐन, २०७५
१४. गण्डकी प्रदेश वर, पत्नीपल, समी र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५
१५. गण्डकी प्रदेश ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण ऐन, २०७५
१६. गण्डकी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
१७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
१८. गण्डकी प्रदेश सुर्तीजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
१९. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६
२०. गण्डकी प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६
२१. गण्डकी विश्वविद्यालय ऐन, २०७६
२२. गण्डकी प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
२३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२४. गण्डकी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
२५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२६. गण्डकी प्रदेशका गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२७. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२८. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२९. गण्डकी प्रदेश विकास समिति ऐन, २०७७
३०. गण्डकी प्रदेश सभा सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०७७
३१. गण्डकी प्रदेश प्रहरी ऐन, २०७७
३२. गण्डकी प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७७
३३. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास ऐन, २०७७
३४. गण्डकी प्रदेश विकास प्राधिकरण ऐन, २०७७
३५. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन, २०७८

३६. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
३७. प्रदेश बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७८
३८. गण्डकी प्रदेश सिँचाइ ऐन, २०७८
३९. गण्डकी प्रदेश तथा स्थानीय तह (समन्वय तथा विवाद समाधान गर्ने) ऐन, २०७८
४०. गण्डकी प्रदेश पर्यटन ऐन, २०७९
४१. गण्डकी प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७९
४२. गण्डकी प्रदेश सूचनाको हक प्रचलन ऐन, २०७९
४३. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
४४. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९

(ख) सालबसाली ऐनहरूको सूची

१. प्रदेश नं. ४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
२. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५
३. आर्थिक ऐन, २०७५
४. विनियोजन ऐन, २०७५
५. आर्थिक ऐन, २०७६
६. विनियोजन ऐन, २०७६
७. आर्थिक ऐन, २०७७
८. विनियोजन ऐन, २०७७
९. आर्थिक ऐन, २०७८
१०. विनियोजन ऐन, २०७८
११. आर्थिक ऐन, २०७९
१२. विनियोजन ऐन, २०७९
१३. आर्थिक ऐन, २०८०
१४. विनियोजन ऐन, २०८०

(ग) संशोधन गर्ने ऐनहरूको सूची

१. केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७५
२. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५
३. पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्ने ऐन, २०७६

४. प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८
५. केही गण्डकी प्रदेश संशोधन गर्ने ऐन, २०७९

(घ) गठन आदेश सूची

१. संक्रामक तथा सरुवा रोग अस्पताल व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति (गठन) आदेश, २०७७
२. गण्डकी प्रदेश नीति तथा योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७८
३. त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०७८
४. गण्डकी प्रदेश खाद्य परिषद् (गठन तथा सञ्चालन) आदेश, २०७८
५. अस्पताल व्यवस्थापन समिति गठन आदेश, २०८०

(ङ) नियमहरुको सूची

१. प्रदेश सरकार कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३. सहकारी नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६
५. बजार अनुगमन नियमावली, २०७६
६. ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण नियमावली, २०७६
७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान नियमावली, २०७७
८. प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७
९. प्रदेश विपद् व्यवस्थापन नियमावली, २०७७
१०. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास नियमावली, २०७८
११. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७८
१२. गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७८
१३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१४. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७९

१५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
१६. प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७९
१७. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१८. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१९. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
२०. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९
२१. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
२२. गण्डकी प्रदेश पर्यटन नियमावली, २०७९

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकसम्मको बजेट खर्चको विवरण

संघीय सरकार, काठमाडौं

सुदूरपश्चिमी तथा अल्पसंख्यकीय क्षेत्र विकास
कार्यालय बजेट नं. ३०१००३९०१८
खर्चको बटौतबारी

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१
महिना: पुष

बजेट उपशीर्षक नाम: ३०१०००११३
कार्यालय/कार्यक्रम नाम: सुदूरपश्चिमी तथा अल्पसंख्यकीय क्षेत्र विकास

वर्ष/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस मध्येमा सम्मार्थी विवरण	गत महीना सम्मार्थी खर्च	यस महीनाको खर्च	यस महीना सम्मार्थी खर्च	शेखरी	शेखरी बाटोक खर्च रकम	शेखरी बजेट
	स्रोत उपदोष विवरण	भुक्तानी विधि	स्रोत उपदोष विवरण	भुक्तानी विधि								
1.3.1.1 अनुसन्धान	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	१,१००,०००.००	७२६,३४१.६०	६३०,३४१.६०	११६,०००.००	७२६,३४१.६०	०.००	७२६,३४१.६०	६३६,६४१.६०
1.3.1.2 अनुसन्धान-संशोधन	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	६,२०३,०००.००	३०९,०९९.६०	३२०,६६९.६०	३३,५६९.६०	३०९,०९९.६०	०.००	३०९,०९९.६०	३,०९,०९९.६०
1.3.1.3 अतिरिक्तकर्ता कर्मी	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	०,१३०,०००.००	२,६०९,१०२.००	२,२६३,९९९.००	३२४,२०३.००	२,६०९,१०२.००	०.००	२,६०९,१०२.००	२,३४०,०००.००
1.3.1.4 अतिरिक्त कर्ता	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	१,२३६,०००.००	७००,९२३.२०	६३३,३४०.००	६६,५८३.२०	७००,९२३.२०	०.००	७००,९२३.२०	६३३,३४०.००
1.3.1.5 अतिरिक्त व्यय	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	३,००६,०००.००	१,१०३,६०२.००	१,०३९,०००.००	६४,६०२.००	१,१०३,६०२.००	०.००	१,१०३,६०२.००	१,०३९,०००.००
1.3.1.6 अतिरिक्त कर्ता	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	६,०००,०००.००	३,९१६,००१.१०	३,६९७,०००.००	२१९,००१.१०	३,९१६,००१.१०	०.००	३,९१६,००१.१०	३,६९७,०००.००
1.3.1.7 अतिरिक्त कर्ता	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	१,३०३,०००.००	१,१०३,६०२.००	१,०३९,०००.००	६४,६०२.००	१,१०३,६०२.००	०.००	१,१०३,६०२.००	१,०३९,०००.००
1.3.1.8 अनुसन्धान कर्मी	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	१,३०३,०००.००	७,००३,९९९.६०	६,३०३,९९९.६०	७००,०००.००	७,००३,९९९.६०	०.००	७,००३,९९९.६०	६,३०३,९९९.६०
1.3.1.9 अनुसन्धान कर्मी	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	१,३०३,०००.००	३,००३,९९९.६०	२,६०३,९९९.६०	४००,०००.००	३,००३,९९९.६०	०.००	३,००३,९९९.६०	२,६०३,९९९.६०
1.3.2.0 कार्यलय सुपुर्बारी	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	४,६९९,०००.००	३,६६,९०४.९०	३,६६,९०४.९०	०.००	३,६६,९०४.९०	०.००	३,६६,९०४.९०	३,६६,९०४.९०
1.3.2.1 सुपुर्बारी	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	1100001-निगम संशोधन	01-अर्थ	१,६६,०००.००	३,०९,९९९.००	३,०९,९९९.००	०.००	३,०९,९९९.००	०.००	३,०९,९९९.००	३,०९,९९९.००

कार्य/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक स्तर		द्वितीय स्तर		अंतिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	ता महिना सम्मको खर्च	सा महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की ब्लोक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने विभाग	पुस्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने विभाग	पुस्तानी विधि								
1.6.4.1 अर्धवार्षिकी योजनाका अन्तर्गत विद्युत खर्च गर्ने					299,000.00	100,000.00	00,000.00	19,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	299,000.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	299,000.00	100,000.00	00,000.00	19,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	299,000.00
2.1.11.1 पारिवारिकी सुविधाको उद्घाटन गर्ने					1,000,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0.00	0,000.00	1,000,000.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0.00	0,000.00	1,000,000.00
2.1.11.2 पारिवारिकी अन्तर्गत सुविधा					1,000,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0.00	0,000.00	1,000,000.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0.00	0,000.00	1,000,000.00
2.1.11.3 केस संशोधनको लागि अनुदान सुविधा					1,000,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0.00	0,000.00	1,000,000.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0,000.00	0.00	0,000.00	1,000,000.00
2.1.4.3 पानी तथा विद्युत					2,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	1,000,000.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	2,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	1,000,000.00
2.1.6.4 संचालन खर्च					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.1.7.1 विभिन्न अनुदान/सहायता खर्च					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.8.1 अर्धवार्षिकी सुविधाको उद्घाटन गर्ने					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.2.1.3 विभिन्न					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.2.1.4 बोनस					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
2.2.2.6 ईन्धन कार्यालय खर्च					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.2.2.8 इन्धन (अन्य खर्च)					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.3.1.5 अर्धवार्षिकी अन्तर्गत खर्च					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.3.18.2 अन्य कार्यालयको अनुदान तथा अनुदान खर्च					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.3.2.6 विभिन्न तथा अर्धवार्षिकी अन्तर्गत खर्च					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
2.3.2.8 अनुदान/अनुदान तथा अर्धवार्षिकी					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1100001-नयाग	01-नयाग	1100001-नयाग	01-नयाग	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

सर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	या महिना सम्मको सर्च	यस महिनाको सर्च	यस महिना सम्मको सर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक सर्च रकम	बीकी बजेट
	स्रोत व्यहोने विवरण	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोने विवरण	भुक्तानी विधि								
2.4.15 व्याज तथा कार्यालय खर्च					१,४००,०००.००	१,१११,४००.००	१,०४४,९२०.००	८४,१३०.००	१,१४१,४००.००	०.००	१,१४१,४००.००	१,३४८,४२०.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	१,३००,०००.००	१,१२१,४००.००	१,०४४,९२०.००	८४,२३०.००	१,१४१,४००.००	०.००	१,१४१,४००.००	१,३४८,४२०.००
2.4.18.1 कार्यालय, कार्यालय तथा कुचरा खर्च					१,४००,०००.००	१३३,००५.००	२०१,१४४.००	२१,०३२.००	२१३,००५.००	०.००	२१३,००५.००	१,२६६,९९५.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	१,४००,०००.००	१३३,००५.००	२०१,१४४.००	२१,०३२.००	२१३,००५.००	०.००	२१३,००५.००	१,२६६,९९५.००
2.4.18.1.1 कार्यालय खर्च					१००,०००.००	१११,६४४.००	१११,६४४.००	०.००	१११,६४४.००	०.००	१११,६४४.००	४०८,३६६.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	१००,०००.००	१११,६४४.००	१११,६४४.००	०.००	१११,६४४.००	०.००	१११,६४४.००	४०८,३६६.००
2.4.18.1.2 कुचरा खर्च					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
2.5.1.2 कार्यालय तथा कार्यालय					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.5.4.3 कार्यालय खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.5.7.10 कार्यालय खर्च					१२१,०००.००	११३,२०४.००	१६४,६०२.००	१०६,६२०.००	११३,२०४.००	०.००	११३,२०४.००	१६४,०९६.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	१२१,०००.००	११३,२०४.००	१६४,६०२.००	१०६,६२०.००	११३,२०४.००	०.००	११३,२०४.००	१६४,०९६.००
2.5.8.1 कार्यालय खर्च					४,०४४,०००.००	३,०००,०३८.००	३,६४०,०४४.००	४१०,९८६.००	३,०००,०३८.००	०.००	३,०००,०३८.००	६,६४४,९६६.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	४,०४४,०००.००	३,०००,०३८.००	३,६४०,०४४.००	४१०,९८६.००	३,०००,०३८.००	०.००	३,०००,०३८.००	६,६४४,९६६.००
2.5.8.2 कार्यालय खर्च					४,१३९,०००.००	२,४००,२००.००	२,०४४,९६८.००	३९३,२३२.००	२,४००,२००.००	०.००	२,४००,२००.००	६,६६६,०००.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	४,१३९,०००.००	२,४००,२००.००	२,०४४,९६८.००	३९३,२३२.००	२,४००,२००.००	०.००	२,४००,२००.००	६,६६६,०००.००
2.5.8.3 कार्यालय खर्च					६३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३४,०००.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	६३४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३४,०००.००
2.5.8.4 कार्यालय खर्च					२,९०६,०००.००	१,९९९,८३६.००	१,६६९,००८.००	२००,९१८.००	१,९९९,८३६.००	०.००	१,९९९,८३६.००	६,०६६,९०६.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	२,९०६,०००.००	१,९९९,८३६.००	१,६६९,००८.००	२००,९१८.००	१,९९९,८३६.००	०.००	१,९९९,८३६.००	६,०६६,९०६.००
2.5.8.5 कार्यालय खर्च					३,१६९,०००.००	१,००१,०००.००	१,०४६,६६०.००	२४३,९१०.००	१,००१,०००.००	०.००	१,००१,०००.००	१,०४९,९३०.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	३,१६९,०००.००	१,००१,०००.००	१,०४६,६६०.००	२४३,९१०.००	१,००१,०००.००	०.००	१,००१,०००.००	१,०४९,९३०.००
2.5.8.6 कार्यालय खर्च					१,४००,०००.००	१,०४९,१८६.००	१,०८,४०६.००	११४,४१०.००	१,०४९,१८६.००	०.००	१,०४९,१८६.००	१,४००,८९६.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	१,४००,०००.००	१,०४९,१८६.००	१,०८,४०६.००	११४,४१०.००	१,०४९,१८६.००	०.००	१,०४९,१८६.००	१,४००,८९६.००
2.5.8.7 कार्यालय खर्च					४६६,०००.००	३६२,१४४.००	२९८,४४८.००	४९,६९६.००	३६२,१४४.००	०.००	३६२,१४४.००	३९८,८४८.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	४६६,०००.००	३६२,१४४.००	२९८,४४८.००	४९,६९६.००	३६२,१४४.००	०.००	३६२,१४४.००	३९८,८४८.००
2.6.1.3 कार्यालय खर्च					२००,०००.००	१४३,४६०.००	१४३,४६०.००	०.००	१४३,४६०.००	०.००	१४३,४६०.००	१४६,९२०.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	२००,०००.००	१४३,४६०.००	१४३,४६०.००	०.००	१४३,४६०.००	०.००	१४३,४६०.००	१४६,९२०.००
2.7.12.3 कार्यालय खर्च					३०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००,०००.००
1100001-नयाग बजेट	01-नयाग		1100001-नयाग बजेट	01-नयाग	३०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००,०००.००

सर्च/वित्तीय संकेत क्रम / नाम	प्राथमिक स्तर		द्वितीय स्तर		अंतिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	यस महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की ब्लोक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्युत्पत्ति विभाग	मुक्तानी विधि	घोत ब्यहोने विभाग	मुक्तानी विधि								
2.7.7.6 विभिन्न विकास कार्यको अन्तर्गत					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.8.1.5 अल्पतरु, दुर्गन्धन खर्च (सहकारिता)					२,१००,०००.००	२१४,६१२.००	२१४,६१२.००	०.००	२१४,६१२.००	०.००	२१४,६१२.००	१,८८५,३८८.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	२,१००,०००.००	२१४,६१२.००	२१४,६१२.००	०.००	२१४,६१२.००	०.००	२१४,६१२.००	१,८८५,३८८.००
2.8.1.6 अल्पतरु, दुर्गन्धन खर्च (व्यवसाय)					१,२००,०००.००	३०९,६१४.००	३०९,६१४.००	११४,६१४.००	३०९,६१४.००	०.००	३०९,६१४.००	८९०,३८६.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	१,२००,०००.००	३०९,६१४.००	३०९,६१४.००	११४,६१४.००	३०९,६१४.००	०.००	३०९,६१४.००	८९०,३८६.००
2.8.2.3 छात्रा खर्च (सहकारिता)					१,२००,०००.००	६६९,३९२.००	६६९,३९२.००	१०२,९००.००	६६९,३९२.००	१३५,०००.००	६६९,३९२.००	५३४,६०८.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	१,२००,०००.००	६६९,३९२.००	६६९,३९२.००	१०२,९००.००	६६९,३९२.००	१३५,०००.००	६६९,३९२.००	५३४,६०८.००
2.8.2.4 छात्रा खर्च (व्यवसाय)					१,०००,०००.००	६१४,०९६.००	६१४,०९६.००	१०१,७२०.००	६१४,०९६.००	०.००	६१४,०९६.००	३८५,९०४.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	१,०००,०००.००	६१४,०९६.००	६१४,०९६.००	१०१,७२०.००	६१४,०९६.००	०.००	६१४,०९६.००	३८५,९०४.००
2.8.4.3 विभिन्न खर्च तथा पत्रिकाको खर्चको अन्तर्गत खर्च (अन्तर्गत)					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
2.9.2.3 बीमा तथा लीजन्स					२,६००,०००.००	३३६,०००.००	३३६,०००.००	२२६,४२४.००	३३६,०००.००	२२६,४२४.००	३३६,४२४.००	२,२६३,५७६.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	२,६००,०००.००	३३६,०००.००	३३६,०००.००	२२६,४२४.००	३३६,०००.००	२२६,४२४.००	३३६,४२४.००	२,२६३,५७६.००
2.9.5.1 विद्यार्थन खर्च					१,२००,०००.००	२१९,३४३.००	२१९,३४३.००	७९,१००.००	२१९,३४३.००	०.००	२१९,३४३.००	९८०,६५७.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	१,२००,०००.००	२१९,३४३.००	२१९,३४३.००	७९,१००.००	२१९,३४३.००	०.००	२१९,३४३.००	९८०,६५७.००
2.9.6.10 अतिरिक्त खर्च					१,४००,०००.००	३३४,१००.००	३३४,१००.००	०.००	३३४,१००.००	०.००	३३४,१००.००	१,०६५,९००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	१,४००,०००.००	३३४,१००.००	३३४,१००.००	०.००	३३४,१००.००	०.००	३३४,१००.००	१,०६५,९००.००
2.9.6.2 अतिरिक्त खर्च					१,०००,०००.००	२२४,९०९.००	२२४,९०९.००	०.००	२२४,९०९.००	०.००	२२४,९०९.००	७७५,०९१.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	१,०००,०००.००	२२४,९०९.००	२२४,९०९.००	०.००	२२४,९०९.००	०.००	२२४,९०९.००	७७५,०९१.००
2.9.6.3 अतिरिक्त खर्च					६,०००,०००.००	१,०९९,९९३.००	१,०९९,९९३.००	१९०,९९३.००	१,०९९,९९३.००	०.००	१,०९९,९९३.००	४,९००,००७.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	६,०००,०००.००	१,०९९,९९३.००	१,०९९,९९३.००	१९०,९९३.००	१,०९९,९९३.००	०.००	१,०९९,९९३.००	४,९००,००७.००
5.1.11.2 अतिरिक्त खर्चको लागि अनुदान					१०,०००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	९,९००,०००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	१०,०००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	९,९००,०००.००
7.1.5.1 अतिरिक्त खर्च					३,०००,०००.००	३,०२४,०००.००	३,०२४,०००.००	०.००	३,०२४,०००.००	०.००	३,०२४,०००.००	१,९७६,०००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	३,०००,०००.००	३,०२४,०००.००	३,०२४,०००.००	०.००	३,०२४,०००.००	०.००	३,०२४,०००.००	१,९७६,०००.००
7.2.11.1 अतिरिक्त खर्चको लागि खर्च					२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
7.2.14 अतिरिक्त खर्च, पुस्तक, पुस्तिका, पुस्तिकाको खर्चको अन्तर्गत खर्च					४०,०००,०००.००	१,६००,०००.००	१,६००,०००.००	-१००,०००.००	१,६००,०००.००	०.००	१,६००,०००.००	३८,४००,०००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	४०,०००,०००.००	१,६००,०००.००	१,६००,०००.००	-१००,०००.००	१,६००,०००.००	०.००	१,६००,०००.००	३८,४००,०००.००
8.1.1.2 अतिरिक्त खर्च					४९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९४,०००.००
1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग		1100001-नयाग सञ्चाल	०1-नयाग	४९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९४,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	स्रोत स्वरोन्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत स्वरोन्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
8.1.5.3 सर्वसाधारणको अन्तर्गत प्रयोग					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1100001-नयाँ सञ्चाल	01-अर्थ	1100001-नयाँ सञ्चाल	01-अर्थ	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	जम्मा टोट				३२९,९४०,०००.००	६४,०३९,३१९.६३	४९,४०६,०९१.४४	७,००७,९४८.९८	६७,९९९,०४९.६३	३०९,९९४.००	६६,९९९,४९६.६३	३९९,६४४,९४०.३०

संलग्न नम्बर

1100001-नयाँ सञ्चाल					३२९,९४०,०००.००	६४,०३९,३१९.६३	४९,४०६,०९१.४४	७,००७,९४८.९८	६७,९९९,०४९.६३	३०९,९९४.००	६६,९९९,४९६.६३	३९९,६४४,९४०.३०
	01-अर्थ				३२९,९४०,०००.००	६४,०३९,३१९.६३	४९,४०६,०९१.४४	७,००७,९४८.९८	६७,९९९,०४९.६३	३०९,९९४.००	६६,९९९,४९६.६३	३९९,६४४,९४०.३०
	जम्मा				३२९,९४०,०००.००	६४,०३९,३१९.६३	४९,४०६,०९१.४४	७,००७,९४८.९८	६७,९९९,०४९.६३	३०९,९९४.००	६६,९९९,४९६.६३	३९९,६४४,९४०.३०

तयार गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

पेस गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

पद :

मिति :



देश: नेपाल, राजधानी: काठमाडौं

व.सं.स. संख्या: १९९०

पुस्तकालय तथा सचिवालयको कार्यालय
कार्यालय कोड नं: २०१००२१,०१४
खर्चको परीक्षण

बजेट आवधिक संख्या: २०१०००११४

वर्षिक वर्ष: २०८०/८१

आयोजना/कार्यक्रम नाम: पुस्तकालय तथा सचिवालयको कार्यालय

वर्ष: पुग

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	आवधिक तह		द्वितीय तह		अनुमानित बजेट	वस महिना सम्मको विकास	गत महिना सम्मको खर्च	वस महिनाको खर्च	वस महिना सम्मको खर्च	पेसवी	पेसवी बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	प्रति व्यहोरो विकास	पुस्तकालय विधि	खर्च व्यहोरो विकास	मुद्रास्फी विधि								
11.3.7.3 कार्यालय संसाधनको व्यवस्थापन, उपकरण तथा सेवाको खर्च					१,०००,०००.००	११४,२१४.००	११४,२१४.००	०.००	११४,२१४.००	०.००	११४,२१४.००	८८५,७८६.००
1100001-नेपाल सरकार	01-पुग		1100001-नेपाल सरकार	01-पुग	१,०००,०००.००	११४,२१४.००	११४,२१४.००	०.००	११४,२१४.००	०.००	११४,२१४.००	८८५,७८६.००
11.8.13.1 कार्यालयको लागि सचिवालय तथा विभागीय					१,०००,०००.००	८१६,४६४.००	८१६,४६४.००	०.००	८१६,४६४.००	०.००	८१६,४६४.००	१८३,५३६.००
1100001-नेपाल सरकार	01-पुग		1100001-नेपाल सरकार	01-पुग	१,०००,०००.००	८१६,४६४.००	८१६,४६४.००	०.००	८१६,४६४.००	०.००	८१६,४६४.००	१८३,५३६.००
जम्मा टोटल					१,०००,०००.००	१,९३०,६७८.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	१,०६९,३२२.००

स्रोतगत जम्मा

1100001-नेपाल सरकार		१,०००,०००.००	१,९३०,६७८.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	१,०६९,३२२.००
	01-पुग	१,०००,०००.००	१,९३०,६७८.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	१,०६९,३२२.००
जम्मा		१,०००,०००.००	१,९३०,६७८.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	०.००	१,९३०,६७८.००	१,०६९,३२२.००

कार गरि :

पेस नो :

प्रमाणित गरि :

नाम :

नाम :

नाम :

पद :

पद :

पद :

दिनांक :

दिनांक :

दिनांक :



मुख्यालय तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
कार्यालय कोडा नं. २०१००३९, काठमाडौं
बर्षको फाँटबारी

बजेट उपशीर्षक नम्बर: २०१९११२०३

आयोजना/कार्यक्रम नम्बर: शौच तथा स्वस्थताका लागि सहायक उपकरण (सं. ००१)

वर्षिक बर्ष: २०७०/७१

महिना: पुन

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रारम्भिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	श्रेणी व्ययभेद शिकार	मुक्त्यानी विधि	श्रेणी व्ययभेद शिकार	मुक्त्यानी विधि								
1.2.4.9 बर्षाको पैसा खात					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
1.3.1.8 पोखरा					२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
1.4.2.2 अन्य कार्यालय सहायक खर्च					१४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४०,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	१४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४०,०००.००
2.1.4.7 बारी तथा चिकुरी अनुदान					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.1.6.7 संचार अनुदान					३००,०००.००	११६,९४१.००	११६,९४१.००	०.००	११६,९४१.००	०.००	११६,९४१.००	१८३,०५९.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	३००,०००.००	११६,९४१.००	११६,९४१.००	०.००	११६,९४१.००	०.००	११६,९४१.००	१८३,०५९.००
2.2.2.12 संचार (कार्यालय उपकरण)					३००,०००.००	६२,०४०.००	६२,०४०.००	०.००	६२,०४०.००	०.००	६२,०४०.००	२३७,९६०.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	३००,०००.००	६२,०४०.००	६२,०४०.००	०.००	६२,०४०.००	०.००	६२,०४०.००	२३७,९६०.००
2.2.2.9 संचार (समाचार पत्रिका)					३०,०००.००	१०,६१०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	२१,३९०.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	३०,०००.००	१०,६१०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	२१,३९०.००
2.3.1.6 सहायक उपकरण खर्च					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.3.2.9 विभिन्न तथा शौचालय खर्च तथा सहायक खर्च					१६०,०००.००	६०,४४०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	९९,५६०.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सहायक उपकरण	2318001- सहायक उपकरण कोष	33-सहायकको हुन अनुदान	१६०,०००.००	६०,४४०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	९९,५६०.००

वर्ष/वित्तीय संकेत नामक / काम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बजेटको खर्च एकज	शेडी बजेट
	खोला उपखोला निकाय	मुकामी विधि	खोला उपखोला निकाय	मुकामी विधि								
2.4.1.7 सार्वजनिक सेवा कार्यालय कार्यालय (अन्तिम, वर्ग, विकसित बजेट)					४००,०००.००	४००,३३३.००	४००,३३३.००	०.००	४००,३३३.००	०.००	४००,३३३.००	११,१११.००
1102001-नेपाल सरकार	13-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	४००,०००.००	४००,३३३.००	४००,३३३.००	०.००	४००,३३३.००	०.००	४००,३३३.००	११,१११.००
2.4.1.8 सार्वजनिक, सार्वजनिक सेवा कार्यालय, सार्वजनिक कार्य					३००,०००.००	३११,९२१.००	३११,९२१.००	०.००	३११,९२१.००	०.००	३११,९२१.००	२४३,०४०.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	३००,०००.००	३११,९२१.००	३११,९२१.००	०.००	३११,९२१.००	०.००	३११,९२१.००	२४३,०४०.००
2.5.7.11 सार्वजनिक सेवा कार्यालय					६००,०००.००	३४९,८२०.००	३४९,४४४.००	४९,४०४.००	३४९,८२०.००	०.००	३४९,८२०.००	३४९,४४४.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	६००,०००.००	३४९,८२०.००	३४९,४४४.००	४९,४०४.००	३४९,८२०.००	०.००	३४९,८२०.००	३४९,४४४.००
2.7.25.271 अतिरिक्त आ.व. का अनुदानित (GDS) अतिरिक्त कार्यालयको खर्च गर्ने					१,०००,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	१६०,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	१,०००,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	१६०,०००.००
2.7.25.272 PLOSP/परीक्षा कार्यालय तथा कार्यकारी शक्ति तथा सहायक शक्ति					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.275 विकास समितिका तह उपखोला/उपखोला निकायको विकास कार्य (अन्तिम /					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
2.7.25.277 PLOSP तह विकास समितिको विकास					१,००,०००.००	४८६,०४४.००	४८६,०४४.००	०.००	४८६,०४४.००	०.००	४८६,०४४.००	४८६,०४४.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	१,००,०००.००	४८६,०४४.००	४८६,०४४.००	०.००	४८६,०४४.००	०.००	४८६,०४४.००	४८६,०४४.००
2.7.25.278 विकास समितिको कार्यालयको विकास कार्य (अन्तिम/उपखोला निकाय)					३,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	३,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३००,०००.००
2.7.25.279 तह विकास समितिका तह उपखोला/उपखोला निकायको विकास कार्य (अन्तिम/उपखोला निकाय)					१,३००,०००.००	२१८,६११.००	०.००	२१८,६११.००	२१८,६११.००	०.००	२१८,६११.००	१,२८१,३०९.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	१,३००,०००.००	२१८,६११.००	०.००	२१८,६११.००	२१८,६११.००	०.००	२१८,६११.००	१,२८१,३०९.००
2.7.25.280 सार्वजनिक सेवा कार्यालय विकास कार्य (अन्तिम/उपखोला निकाय)					४००,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	४००,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००	४०,०००.००
2.7.25.281 सार्वजनिक सेवा कार्यालय विकास कार्य (अन्तिम/उपखोला निकाय)					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
2.7.25.282 तह विकास समितिको विकास कार्य (अन्तिम/उपखोला निकाय)					३,३००,०००.००	४२९,६००.००	३४०,३९९.००	८९,२९९.००	४२९,६००.००	०.००	४२९,६००.००	३,०६०,३९९.००
1102001-नेपाल सरकार	12-नगरपालिका	उपखोला निकाय	2210001-उपखोला निकाय	33-संरचनात्मक विकास	३,३००,०००.००	४२९,६००.००	३४०,३९९.००	८९,२९९.००	४२९,६००.००	०.००	४२९,६००.००	३,०६०,३९९.००

सर्च/निरीप संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अंतिम बजेट	पह महिना सम्मको विकास	दुस महिना सम्मको खर्च	तिस महिनाको खर्च	चार महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्युत्पत्ति विभाग	युक्तानी विधि	स्रोत व्युत्पत्ति विभाग	युक्तानी विधि								
2.7.25.283 स्थानीय तहको लागि न्युनतमभन्दा निर्देशक सहरीय					४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
2.7.25.284 स्थान सडक पत्रमा प्रयोग बाटुसुख उपविधि गर्ने					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.25.285 सडक सफाई योजना सडक सफाई					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.286 सडक पत्रमा प्रयोग बाटुसुख उपविधि गर्ने					१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	१,२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२००,०००.००
2.7.25.287 विभिन्न योजना कुशलता (TRM) योजना सडक सफाई					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.25.288 सडक सफाई योजना सडक सफाई योजना सडक सफाई					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.289 सडक सफाई योजना सडक सफाई योजना सडक सफाई					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
2.7.25.290 PCC सडक सफाई योजना सडक सफाई योजना सडक सफाई					२,०००,०००.००	१३,३४४.००	८०,०००.००	१३,३४४.००	१३,३४४.००	०.००	१३,३४४.००	१,९८६,६५६.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	२,०००,०००.००	१३,३४४.००	८०,०००.००	१३,३४४.००	१३,३४४.००	०.००	१३,३४४.००	१,९८६,६५६.००
2.7.25.292 सडक सफाई योजना सडक सफाई योजना सडक सफाई					४००,०००.००	४१४,६५४.००	४१४,६५४.००	०.००	४१४,६५४.००	०.००	४१४,६५४.००	४१,४१६.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	४००,०००.००	४१४,६५४.००	४१४,६५४.००	०.००	४१४,६५४.००	०.००	४१४,६५४.००	४१,४१६.००
2.7.25.293 सडक सफाई योजना सडक सफाई योजना सडक सफाई					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.25.294 सडक सफाई योजना सडक सफाई योजना सडक सफाई					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
2.7.25.295 सडक सफाई योजना सडक सफाई योजना सडक सफाई					८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००
	1102001-नेपाल सरकार	12-सार्वजनिक	2216001-सार्वजनिक सेवा	33-संरचनात्मक विकास	८००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८००,०००.००

धर्म/कैथीय इन्फोर्म नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	सम सहिना सम्पत्तिको विकास	सम सहिना सम्पत्तिको खर्च	सम सहिनाको धर्म	सम सहिना सम्पत्तिको धर्म	पेस्वी	पेस्वी बाहेक धर्म रकम	शेषी बजेट
	श्रेणी व्यवहारे निकाश	मुक्तानी विधि	श्रेणी व्यवहारे निकाश	मुक्तानी विधि								
2.8.1.10 अन्तर्गत समुदायिक धर्म					१,००,०००.००	०५,४४०.००	०५,४४०.००	०.००	०५,४४०.००	०.००	०५,४४०.००	९४,५६०.००
	1102001-नेपाल संघ	12-समाजिक अनुदान	2316001- समाजिक अनुदान	23-समाजिक सुधार अनुदान	१,००,०००.००	०५,४४०.००	०५,४४०.००	०.००	०५,४४०.००	०.००	०५,४४०.००	९४,५६०.००
2.8.8.6 अन्तर्गत धर्म					३००,०००.००	११४,६४०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	१८५,३६०.००
	1102001-नेपाल संघ	12-समाजिक अनुदान	2316001- समाजिक अनुदान	23-समाजिक सुधार अनुदान	३००,०००.००	११४,६४०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	१८५,३६०.००
2.9.9.5 विविध धर्म					११९,०००.००	१०४,०००.००	१०४,०००.००	०.००	१०४,०००.००	०.००	१०४,०००.००	११,०००.००
	1102001-नेपाल संघ	12-समाजिक अनुदान	2316001- समाजिक अनुदान	23-समाजिक सुधार अनुदान	११९,०००.००	१०४,०००.००	१०४,०००.००	०.००	१०४,०००.००	०.००	१०४,०००.००	११,०००.००
जम्मा टोटल					५२,२९९,०००.००	३,२६४,०००.००	३,६६४,०००.००	३००,०००.००	३,२६४,०००.००	३०,०००.००	३,२९४,०००.००	३९,०३४,९९९.००

जम्मा टोटल

1102001-नेपाल संघ					५२,२९९,०००.००	३,२६४,०००.००	३,६६४,०००.००	३००,०००.००	३,२६४,०००.००	३०,०००.००	३,२९४,०००.००	३९,०३४,९९९.००
		12-समाजिक अनुदान			५१,२९९,०००.००	३,२६४,०००.००	३,६६४,०००.००	३००,०००.००	३,२६४,०००.००	३०,०००.००	३,२९४,०००.००	३९,०३४,९९९.००
जम्मा					५१,२९९,०००.००	३,२६४,०००.००	३,६६४,०००.००	३००,०००.००	३,२६४,०००.००	३०,०००.००	३,२९४,०००.००	३९,०३४,९९९.००

सकार गर्नु :

नाम :

पद :

दिनांक :

पेश गर्नु :

नाम :

पद :

दिनांक :

प्रमाणित गर्नु

नाम :

पद :

दिनांक :



संघ साकार, रणनीति तयार

स.सं.प. परागम २०१०

मुकामनी तथा सविस्तीरणी कार्यविधि
कार्यसूची कोड नं : २०१००२२०१४
सर्वको परीक्षण

संकेत तालिका नम्बर: २०११११२०४
आवेदन/साईकड नम्बर: प्रयोग तथा सविस्तीरणी कार्यविधि कार्यसूची/संघ प्रयोग

वर्षिक वर्ष: २०८०/८१
महिना: पुष

सर्व/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	यस महिना सम्मको सर्व	यस महिनाको सर्व	यस महिना सम्मको सर्व	पेन्की	पेन्की बाहेक सर्व रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोरे विकास	मुकामनी विधि	स्रोत व्यहोरे विकास	मुकामनी विधि								
11.5.22.15 पेन्सिटी सेवा तथा उपकरणहरू					०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-सर्वको अनुदान		2310001- सर्वको अनुदान	23-सर्वको अनुदान	०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०००,०००.००
11.6.13.13 सर्भिस तथा डिजिटल					१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	२१४,१००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-सर्वको अनुदान		2310001- सर्वको अनुदान	23-सर्वको अनुदान	०००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	२१४,१००.००
जम्मा टोटल					१,१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१,०१४,१००.००

खोलाग जम्मा

1102001-नेपाल सरकार					१,१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१,०१४,१००.००
	12-सर्वको अनुदान				१,१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१,०१४,१००.००
जम्मा					१,१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१,०१४,१००.००

तयार गर्ने :
नाम :
पद :
मिति :

पेस गर्ने :
नाम :
पद :
मिति :

प्रमाणित गर्ने :
नाम :
पद :
मिति :

सर्च/वित्तीय संकेत नाम / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अंतिम बजेट	यस महीना सम्मको विकास	गत महीना सम्मको खर्च	यस महीनाको खर्च	यस महीना सम्मको खर्च	पेसी	पेसी बजेट खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यञ्जने निकाय	प्राप्तगती विधि	स्रोत व्यञ्जने निकाय	प्राप्तगती विधि								
2.7.25.106 रेगिमे कार्यालय उपकरण तथा सफाया	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1,000,000.00	112,000.00	0.00	112,000.00	112,000.00	0.00	112,000.00	888,000.00
2.7.25.200 अन्वयगत विभिन्न सम्पत्तिका इलेक्ट्रानिकीकरण तथा कार्टेजिया	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	200,000.00	211,111.00	0.00	211,111.00	211,111.00	0.00	211,111.00	1,000.00
2.7.25.201 बीस कम्प्युटरको विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	2,000,000.00	201,000.00	0.00	201,000.00	201,000.00	0.00	201,000.00	1,799,000.00
2.7.25.202 एकादश तथा विभिन्न कार्यालय	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
2.7.25.204 एलेक्ट्रानिकीकरणको लागि अन्वयगत सम्पत्तिका कार्यालय	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
2.7.25.205 रेगिमे बीस कम्प्युटरको विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
2.7.25.206 बीस कम्प्युटरको विकास (हार्डवेयर, नेटवर्क, सफ्टवेयर, विभिन्न सम्पत्ति)	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1,000,000.00	212,000.00	212,000.00	0.00	212,000.00	0.00	212,000.00	788,000.00
2.7.25.207 एकल सम्पत्ति तथा सफाया	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1,000,000.00	112,112.00	112,112.00	0.00	112,112.00	0.00	112,112.00	887,888.00
2.7.25.212 कम्प्युटर सफ्टवेयरको विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
2.7.25.214 बीस विकासको लागि एक कम्प्युटर, सफ्टवेयर, बीस इलेक्ट्रानिकीकरण	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	200,000.00	202,112.00	202,112.00	0.00	202,112.00	0.00	202,112.00	1,000.00
2.7.25.216 बीस विकासको लागि कम्प्युटर, सफ्टवेयर, सफ्टवेयर, Data Entry इति	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
2.7.25.218 सम्पत्ति/सफ्टवेयरको लागि विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
2.7.25.220 विभिन्न सेवाको विकासको लागि विकासको लागि विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
2.7.25.221 एकल बीस विकासको लागि	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
2.7.25.222 एकल विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
2.7.25.223 विभिन्न विकास	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	1100001-नेपाल सरकार	01-प्राप्त	500,000.00	202,112.00	202,112.00	0.00	202,112.00	0.00	202,112.00	297,888.00

वर्ष/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अंतिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	या त महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	रिजर्वी	रिजर्वी बाहेक खर्च रकम	शेषी बजेट
	खेल व्यहोरा निकास	मुक्तानी विधि	खेल व्यहोरा निकास	मुक्तानी विधि								
8.1.9.11 विद्युत/बिजुली ब्याचिङ व्ययमा					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सञ्चार	01-वस्तु	1100001-नेपाल सञ्चार	01-वस्तु	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	जम्मा टोटल				२४९,४००,०००.००	९३,०७४,००४.००	६,४२८,६३२.००	१०,०९९,९४९.००	१४,२४९,०९९.००	३४०,०००.००	९६,०९९,०९९.००	२४९,२४०,९०१.००

स्रोतगत जम्मा

	1100001-नेपाल सञ्चार				२४९,४००,०००.००	९३,०७४,००४.००	६,४२८,६३२.००	१०,०९९,९४९.००	१४,२४९,०९९.००	३४०,०००.००	९६,०९९,०९९.००	२४९,२४०,९०१.००
	01-वस्तु				२४९,४००,०००.००	९३,०७४,००४.००	६,४२८,६३२.००	१०,०९९,९४९.००	१४,२४९,०९९.००	३४०,०००.००	९६,०९९,०९९.००	२४९,२४०,९०१.००
	जम्मा				२४९,४००,०००.००	९३,०७४,००४.००	६,४२८,६३२.००	१०,०९९,९४९.००	१४,२४९,०९९.००	३४०,०००.००	९६,०९९,०९९.००	२४९,२४०,९०१.००

तयार गरिने :

नाम :

पद :

मिति :

वेस गरिने :

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गरिने :

नाम :

पद :

मिति :

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस सहित सम्मको निकास	ता सहित सम्मको खर्च	यस सहितको खर्च	यस सहित सम्मको खर्च	पेशी	पेशी बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	स्रोत व्यहोना निकास	मुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोना निकास	मुक्तानी विधि								
11.6.1.2.9 शेरु विद्यालयको लागि कर्मिकृत कर्मचारीको तलबको अतिरिक्त तलबको अतिरिक्त कर्मचारीको तलबको					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1100001-निसाना	01-शरु	1100001-निसाना	01-शरु	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
जम्मा टोटल					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

स्रोतगत जम्मा

1100001-निसाना	01-शरु	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
जम्मा		1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

लगायत गर्ने :
 नाम :
 पद :
 मिति :

पेश गर्ने :
 नाम :
 पद :
 मिति :

प्रमाणित गर्ने :
 नाम :
 पद :
 मिति :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- (क) कार्यालयको वेबसाइट: ocmcm.gandaki.gov.np
- (ख) कार्यालयको इमेल: ocmcm.gandaki@gmail.com, ocmcm@gandaki.gov.np
- (ग) सूचना अधिकारीको इमेल: info.ocmcm.gandaki@gmail.com
- (घ) कार्यालयको फोन नं.: ०६१-४६७६४८, ४६७६६४, ४६७६८३
- (ङ) कार्यालयबाट भए गरेका अन्य महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम तथा निर्णय सम्बन्धी विवरण कार्यालयको वेबसाइट मार्फत् नियमित सार्वजनिक गरिएको।